

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ АО «Свободненский
КЦСОН «Лада»
от 07.10.19. № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СВОБОДНЕНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЛАДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение). определяет виды предоставляемых платных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013г.. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Амурской области от 05.11.2014. №431-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области»;
- постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015г. № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области»;
- Уставом учреждения.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются с целью повышения эффективности деятельности учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы.

1.4. К дополнительным платным услугам относятся услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Амурской области, и услуги, оказываемые сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами.

1.5. Платные услуги оказываются:

- инвалидам, членам семей граждан, нуждающихся в социальной помощи, не состоящими на социальном обслуживании;
- гражданам, состоящим на социальном обслуживании.

1.6. Дополнительные платные услуги оказываются вне графика основной работы, либо в основное рабочее время, при условии, что это не повлечет ухудшение качества социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с Перечнем на дополнительные платные социальные услуги и тарифами на эти услуги, утвержденным директором Учреждения.

2.2. Решение об оказании дополнительных услуг принимается директором учреждения на основании заявления (Приложения №1) получателя или его законного представителя.

2.3. Дополнительные услуги, оказываемые поставщиком услуг, предоставляются получателю услуг на основании договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика услуг, второй - у получателя услуг.

2.4. Учет оказанных получателям дополнительных платных услуг ведется раздельно в каждом структурном подразделении.

2.5. Предоставленные получателю дополнительные платные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом сдачи-приемки выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении дополнительных социальных услуг.

2.6. Платные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

2.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить гражданину достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождения (юридический адрес), телефон Учреждения;
- режим работы учреждения;
- порядок и условия оказания дополнительных платных услуг;
- перечень, стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень категорий граждан, имеющих право на оказание платных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим на обслуживание;
- образец договора на оказание платных услуг.

2.8. Ответственность за организацию и качество предоставления дополнительных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями. Они отвечают за:

- своевременное рассмотрение обращений граждан по оказанию дополнительных платных услуг;
- обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах, оказываемых учреждением;
- организацию контроля качества оказанных дополнительных услуг;

- правильность взимания платы за оказание дополнительных услуг.

2.9. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги оказываются гражданам на основании договора о предоставлении дополнительных платных социальных услугах, заключенного между учреждением и гражданином или его законным представителем.

3.2. Плата за предоставление дополнительных платных услуг осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитную организацию ПАО «Сбербанк России».

Производить оплату услуг может сам гражданин, либо его законный представитель, либо работник Учреждения по поручению гражданина. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается гражданину не позднее следующего рабочего дня после внесения оплаты.

3.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных социальных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Денежные средства, поступившие в качестве платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, зачисляются на счет Учреждения и направляются на укрепление материально-технической базы учреждения, оказание материальной помощи и стимулирование труда работников учреждения, порядок которого определен Коллективным договором, положением об оплате труда работников учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины.

4.2. Поставщик услуг оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.3. Претензии по качеству оказанных дополнительных услуг, их объемам и срокам оказания предъявляются гражданином или его законным представителем письменно, не позднее трех дней со дня предоставления услуги. Учреждение осуществляет устранение недостатков по вине его работника не позднее 10 (десяти) дней со дня заявления претензий.

4.4. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание платных услуг получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены поставщиком услуг, либо имеют существенный характер.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Споры, возникающие между поставщиком услуг и получателем услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Положению

_____ (должность, ФИО руководителя Учреждения)

От гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
Проживающего по адресу _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

от¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительные платные услуги _____

_____ (наименование услуг)

Дата предоставления услуг _____

Количество услуг _____

С условиями и порядком предоставления дополнительных платных социальных услуг
ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения _____ Подпись _____

Заключение директора ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада»:

Дата _____ Подпись директора _____

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

Договор № _____
о предоставлении дополнительных платных социальных услуг,
г. Свободный «___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Балаболкиной Ольги Федоровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(ФИО гражданина)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ № _____
выданный _____

проживающий по адресу: _____
* Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина.

в лице _____
(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующий на основании _____
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____ с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о
нижеизложенном.

1. Предмет договора, стоимость услуг
1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» следующие дополнительные социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Срок исполнения, дата	Кол-во	Стоимость 1 услуги в мес.	Итого сумма к оплате в мес.

1.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.
1.3. По результатам оказания дополнительных платных услуг «Исполнитель» представляет «Заказчику» акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Сторонами в 2-х экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение № 1).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. «Исполнитель» обязан:
 - 2.1.1. При заключении договора ознакомить гражданина:
 - с тарифами за оказание услуг (выполнение работ) на дополнительные платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада», оказываемых к основным видам деятельности государственного задания;
 - с перечнем и тарифами за услуги (работы), оказываемые ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада», не относящиеся к основным видам деятельности учреждения.
- 2.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества в объемах, согласованных с «Заказчиком».
- 2.1.3. Письменно уведомлять «Заказчика» об основаниях и размерах изменения оплаты платных дополнительных услуг.
- 2.1.4. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению при исполнении договора.
- 2.1.5. Вести учет дополнительных платных услуг, оказанных «Заказчику».
- 2.2. «Исполнитель» имеет право:

- 2.2.1. Требовать от «Заказчика» соблюдения условий настоящего Договора.
- 2.2.2. Изменять размер оплаты за платные дополнительные услуги в одностороннем порядке в случае изменения оснований, определяющих ее размер:
 - изменение нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения оплаты платных дополнительных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения;
 - изменение размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание платных дополнительных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения;
- 2.2.3. Производить замену работника, оказывающего платные дополнительные услуги.
- 2.2.4. Прекратить оказание платных дополнительных услуг при:
 - систематическом (два и более раза) нарушении «Заказчиком» сроков внесения установленной договором платы за платные дополнительные услуги;
 - истечении срока обслуживания;
 - наступлении условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника Учреждения.
- 2.1.5. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.
- 2.3. «Заказчик» обязан:
 - 2.3.1. Соблюдать условия договора.
 - 2.3.2. Вносить плату за оказанные платные дополнительные услуги на условиях и в сроки, установленные Договором.
 - 2.3.3. Оплатить фактически оказанные ему платные дополнительные услуги в случае отказа от исполнения Договора.
 - 2.3.4. Своевременно сообщать «Исполнителю» обо всех изменениях, влияющих на условия оказания платных дополнительных услуг.
 - 2.3.5. Уведомлять в письменной форме «Исполнителя» об отказе от получения дополнительных платных услуг, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.4. «Заказчик» имеет право:
 - 2.4.1. На уважительное и гуманное отношение.
 - 2.4.2. На защиту своих персональных данных при использовании их «Исполнителем».
 - 2.4.3. Получать платные дополнительные услуги надлежащего качества.
 - 2.4.4. Получать информацию о порядке и условиях предоставления платных дополнительных услуг.
 - 2.4.5. Предъявлять «Исполнителю» в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию платных дополнительных услуг в день их обнаружения, но не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.
 - 2.4.6. На отказ предоставления дополнительных платных услуг, уплатив «Исполнителю» стоимость выполненных услуг.
- 2.3. «Заказчик» обязан:
 - 2.3.1. Соблюдать условия договора.
 - 2.3.2. Вносить плату за оказанные платные дополнительные услуги на условиях и в сроки, установленные Договором.
 - 2.3.3. Оплатить фактически оказанные ему платные дополнительные услуги в случае отказа от исполнения Договора.
 - 2.3.4. Своевременно сообщать «Исполнителю» обо всех изменениях, влияющих на условия оказания платных дополнительных услуг.
 - 2.3.5. Уведомлять в письменной форме «Исполнителя» об отказе от получения дополнительных платных услуг, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.4. «Заказчик» имеет право:
 - 2.4.1. На уважительное и гуманное отношение.
 - 2.4.2. На защиту своих персональных данных при использовании их «Исполнителем».
 - 2.4.3. Получать платные дополнительные услуги надлежащего качества.
 - 2.4.4. Получать информацию о порядке и условиях предоставления платных дополнительных услуг.
 - 2.4.5. Предъявлять «Исполнителю» в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию платных дополнительных услуг в день их обнаружения, но не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.
 - 2.4.6. На отказ предоставления дополнительных платных услуг, уплатив «Исполнителю» стоимость выполненных услуг.

3. Порядок оказания и условия оплаты дополнительных социальных услуг

- 3.1. Оказание услуг производится в объеме и сроки, согласованные «Исполнителем» и «Заказчиком» в соответствии с Перечнем согласованных дополнительных платных услуг.
- 3.2. Замена услуг, оказываемых по Договору, производится по истечении 3 рабочих дней после поступления от «Заказчика» заявления о необходимости замены.
- 3.3. «Заказчик» оплачивает услуги, исходя из тарифов, утвержденных в установленном порядке.
- 3.4. После оказания дополнительных услуг «Заказчик» и «Исполнитель» подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.5. Оплата «Исполнителю» за предоставление дополнительных услуг производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» через кредитную организацию ПАО «Сбербанк России»:

- при предоставлении разовых социальных услуг – не позднее дня оказания таких услуг;
- при предоставлении периодических и постоянных социальных услуг – не позднее 5(пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлялись услуги.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Все изменения договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.2. Изменение Договора может производиться по следующим основаниям:

- изменение стоимости дополнительных услуг;
- изменение перечня;

-замены «Заказчиком» дополнительных услуг и др.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязаны до момента расторжения предварительно письменно предупредить об этом друг друга.

5.4. Расторжение Договора может производиться по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- по истечению срока действия;
- в случае нарушения договорных условий платы за оказанные дополнительные услуги;
- отказа «Заказчика» от дополнительных социальных услуг в случае увеличения их стоимости;
- в случае возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника учреждения.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» 20__ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»
Государственное бюджетное учреждение
Амурской области «Свободенский
комплексный центр социального
обслуживания населения «Лада»
676450, Амурская область, г. Свободный,
ул. Карла Маркса, 20.
ИНН/КПП 2807014118/280701001
БИК 041012001
л/с 20915000031,
р/сч:40601810700003000001
Банк: Отделение Благовещенск г. Благовещенск

ФИО: _____

Паспорт: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО законного представителя: _____

(Фамилия, инициалы) / _____ (подпись)

Балаболкина О.Ф. / _____

М.П.

Приложение № 1 к Договору № _____ от «___» 20__ г.

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

г.Свободный «___» 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободенский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада», в лице директора Балаболкиной Ольги Федоровны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором о предоставлении дополнительных платных социальных услуг № _____ от «___» 20__ г. на условиях полной оплаты «Исполнителем» выполнен следующий комплекс социальных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Срок исполнения, дата	Кол-во	Стоимость 1 услуги в мес.	Итого сумма к оплате в мес.

Итого общая стоимость составила _____ рублей _____ копеек

2. При приеме результата выполненных услуг, установлено, что услуги выполнены качественно и в полном объеме и в срок.

Претензии по результатам выполненных услуг «Заказчиком» не высказаны.

Отступлений от договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

«Исполнитель»

Директор

О.Ф. Балаболкина

М.П.

«Заказчик»

_____ подпись гражданина (фамилия, инициалы)