

Государственное бюджетное учреждение Амурской области
Свободненский комплексный центр
социального обслуживания населения «Лада»

Утверждена

Директор _____

О. В. Зигурова

15.10.2022г.

ПРОГРАММА
экстренного реагирования
«Вместе»

г. Свободный

2022 г.

Паспорт программы

<p>Основание для разработки программы</p>	<p>Организация работы специалистов учреждения по оказанию комплексной поддержки семьям с детьми, в которых родные являются участниками специальной военной операции.</p>
<p>Краткая пояснительная записка</p>	<p>В связи с объявлением мобилизации граждан, семьи, чьи сыновья, мужья были призваны, испытывают состояние непонимания происходящей ситуации. У родственников, призванных дома остались родители, супруги, дети. Возникает много вопросов от простых, как поддерживать связь с мобилизованным, как оформить кредитные каникулы, составить доверенность на полагающиеся семье выплаты, до личных, как им пережить данную ситуацию, справиться с чувством тревоги и волнением за близкого человека. Данная программа направлена на создание комплексной поддержки семей мобилизованных граждан. В рамках оказания комплексной помощи с семьями будет работать юрист, психолог, специалист по социальной работе и иные специалисты. Услуги будут оказываться всем членам семьи: родителям, женам, в том числе бывшим и гражданским, детям. В результате работы, проводимой с семьями, необходимо достичь снижения социальной напряженности, стабилизации психического состояния членов семьи мобилизованного.</p>
<p>Программные мероприятия, направленные на достижение</p>	<p>Адаптивного поведения и стабильного эмоционального состояния всех членов семьи Обеспеченность всех нуждающихся доступными формами психологической и иной помощи</p>
<p>Основные разработчики и исполнители программы</p>	<p>ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада»</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Комплексная поддержка семей мобилизованных граждан</p>
<p>Задачи программы</p>	<p>1.Оказание неотложной психологической помощи членам семьи мобилизованного в</p>

	<p>формате индивидуальных консультаций, направленную на минимизацию последствий кризисной ситуации, актуализацию вариантов само и взаимопомощи</p> <p>2. Социальное сопровождение семей по решению проблем семьи</p>
Целевая группа, на которую направлена деятельность	Семьи граждан, мобилизованных на военную службу в рамках частичной мобилизации, проживающих на территории г. Свободный, Свободненский муниципальный район, ЗАТО Циолковский
Ожидаемые результаты	<p>В результате работы, проводимой с семьями, получить стабилизацию психического состояния членов семьи мобилизованного.</p> <p>Оказать помощь в решении социальных и иных вопросов</p>
Принципы организации работы в рамках данной программы	<p>1. Добровольность - предполагающий уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости для нее получения помощи и социального сопровождения.</p> <p>2. Комплексность, предполагающий взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий всеми субъектами социального сопровождения по решению проблем семьи, получению психологической помощи.</p> <p>3. Адресность и доступность, предполагает предоставление психологической помощи и социального сопровождения, тем семьям, которые в них действительно нуждаются.</p> <p>4. Вариативность, предусматривающий использование различных форм, технологий оказания психологической помощи и социального сопровождения семей в учреждении.</p> <p>5. Конфиденциальность, в соответствии, с которым не допускается разглашение информации о семье, находящейся на сопровождении.</p> <p>6. Непрерывность, гарантирующий оказание содействия семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы.</p>

Специалисты, задействованные в реализации программы	Специалисты отделений по работе с семьёй и детьми, психологи, юрисконсульт
Руководитель программы экстренного реагирования	Психолог Наталья Александровна Черевко

Алгоритм действия специалистов ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада» по оказанию экстренной психологической и иной помощи

1. При поступлении в Учреждение информации о кризисной ситуации в семье (информация оперативного штаба по поддержке семей участников СВО, личное и письменное обращение граждан и организаций, телефоннограмма и т.п.) незамедлительно информация передаётся директору учреждения и руководителю программы экстренного реагирования.
2. На основании проведённого анализа полученной информации директором учреждения (лицом его замещающим) и руководителем программы осуществляется первичное планирование деятельности: полученная информация передаётся ответственному лицу оперативных штабов г. Свободного, Свободненского района и ЗАТО Циолковский; руководитель программы при возможности получает данные контактного лица; устанавливает контакт с семьёй; проясняет особенности кризисной ситуации, внутреннюю ситуацию, предварительный круг пострадавших членов семьи в кризисной ситуации; определяет объем необходимой помощи.
3. Принимает решение о выезде в семью психолога или об оказании экстренной дистанционной помощи.
4. По результатам первичного выезда ситуация в семье рассматривается на экстренном рабочем заседании специалистов Учреждения с целью обсуждения ситуации в семье и планирования необходимых мероприятий для оказания комплексной помощи семье.
5. Информация о семье передаётся специалистам отделения срочного социального обслуживания для составления паспорта семьи.
6. Руководитель программы организует работу специалистов: определяет количество специалистов, включаемых в работу по оказанию комплексной помощи семье в кризисной ситуации; определяет ответственных лиц за выполнение мероприятий, разрабатывает план оказания экстренной помощи и дальнейшего социального сопровождения (при необходимости).
7. Руководитель программы осуществляет контроль за деятельностью специалистов, при возникновении необходимости организует работу специалистов по внесению изменений в план работы с семьёй, результаты работы доводит непосредственно директору Учреждения.
8. Работа с семьёй не определяется периодом работы, может быть прекращена только по желанию совершеннолетних членов семьи.
9. Руководитель программы доводит ситуацию в семьях на заседаниях оперативных штабов по поддержке семей участников СВО в г. Свободном, Свободненском районе и ЗАТО Циолковский.

Социальный паспорт семьи мобилизованного

ФИО:

дата призыва в ряды ВС

Телефонный звонок: _____

дата звонка, номер телефона,

Получено согласие на визит в семью сотрудника Центра поддержки семей ДА/НЕТ

Получено ли согласие на сбор информации по телефону ДА/НЕТ

I. Состав семьи: (заполняется волонтером со слов анкетированного)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Кол-во полных лет	Статус в семье	Место работы/учебы
1					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Контактный телефон члена семьи -

II. Адрес проживания семьи в АО:

III. Жилищные условия: (заполняется волонтером со слов анкетированного)

Правовые основания пользования жилым помещением	Расходы на содержание ЖП (примерные суммы)	Льготы (да\нет)	Наличие задолженности по ЖКУ (да/нет)
Жилое помещение в собственности семьи, в т.ч			
наличие Ипотечного кредита			
Социальный найм (муниц собственность)			
Коммерческий найм			

Проживание у родственников, иных лиц			
--------------------------------------	--	--	--

IV. Выплаты (МСЗН)заполняет ГКУ УСЗН + ПФР+ ФСС

Фамилия, имя, отчество	Вид выплаты	Размер, руб.	Отметка о получении (да/нет)	Примечание
	Пособие от 3 до 7 лет			
	Пособие от 8 до 17 лет			
	Ежемесячно е пособие			
	Пенсия			
	РСД			

V. Информация о близких родственниках(заполняется волонтером со слов анкетизируемого)

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество полных лет	Льготный статус указать какой либо его отсутствие*	Способность к передвижению (мобильный/маломобильный)	Требуется постоянный уход

VI. Кредитные обязательства(заполняется со слов)

Наименование кредитного обязательства	Сумма кредитного обязательства тыс.руб.	Ежемесячный платеж тыс.руб.	Остаток долга тыс.руб
Потребительский кредит			
Ипотечный кредит			
Автокредит			

VII. Иная информация о семье

Остро возникшая проблема	Примечание
---------------------------------	-------------------