

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО
«Свободненский КЦСОН «Лада»
_____ О.В.Зигура
« 01 » _____ 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада» (далее – Учреждение), пользуется его имуществом и осуществляет деятельность, обозначенную Уставом Учреждения.
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, общественными организациями.
- 1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, стандартами в сфере социального обслуживания, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Отделение предназначено для работы с семьями и детьми, проживающими на территории, обслуживаемой Учреждением.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.
- 1.7. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) заведующего Отделением его обязанности исполняет заместитель заведующего Отделением, назначенный директором Учреждения, который приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической ситуации и местных социально-экономических условий, нуждаемости населения на территории обслуживания в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Цель Отделения - своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, семей, остро нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса.

Задачи:

- 2.1. Выявление совместно с государственными, общественными и другими организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.
- 2.2. Определение и предоставление конкретных видов и форм социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, срочных и иных социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке.
- 2.3. Оказание помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоление конфликтов и иных нарушений семейных отношений.
- 2.4. Содействие семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- 2.5. Своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» N 442-ФЗ от 28.12.2013 года.
- 2.6. Предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.
- 2.7. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.
- 2.8. Привлечение источников благотворительности к оказанию услуг.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- 3.2. Принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- 3.3. Проведение оздоровительной кампании для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 3.4. Социальный патронаж семей, детей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- 3.5. Проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан и составление акта обследования;
- 3.6. Ведение регистра получателей социальных услуг, ведение автоматизированной информационной системы «Семья и дети»;
- 3.7. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении;
- 3.8. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, находящихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов, проживающих на обслуживаемой территории;
- 3.9. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также по предупреждению появления вредных привычек и избавления от них, пропаганде здорового образа жизни;
- 3.10. Разработка и реализация межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей;
- 3.11. Содействие в устройстве детей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- 3.12. Участие (в пределах своей компетенции) в проведении мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совместно с учреждениями органов системы профилактики;
- 3.13. Организация и проведение работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, по вопросам профессиональной ориентации, трудоустройства, оздоровления, летнего отдыха и досуга семей с детьми (вовлечение в клубную, кружковую деятельность, проведение мероприятий, конкурсов);
- 3.14. Предоставление социально-психологических, социально - педагогических, социально-правовых и иных социальных услуг;
- 3.15. Организация работы по сопровождению семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- 3.16. Осуществление выездов мобильной бригады «Срочная социальная помощь» по месту жительства семей, при поступлении информации о

- факте семейного неблагополучия на основании сигналов, поступивших на телефон Отделения, линию детского телефона доверия, а также от физических и юридических лиц с целью проверки информации;
- 3.17. Осуществление деятельности по профилактике отказов от новорожденных детей в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере осуществления полномочий по профилактике отказов от новорожденных;
 - 3.18. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям с детьми;
 - 3.19. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников отделения;
 - 3.20. Участие в проектной деятельности, а также в реализации мероприятий федеральных и областных программ, направленных на поддержку семей и детей;
 - 3.21. Внедрение в практику новых и эффективных форм и технологий социального обслуживания семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
 - 3.22. Разработка листовок, буклетов, и др. печатной продукции о деятельности отделения и распространение ее среди населения;
 - 3.23. По поручению директора Учреждения осуществление взаимодействия со СМИ по вопросам работы Отделения;
 - 3.24. Ведение и обеспечение сохранности документации, образующейся в процессе деятельности Отделения, сбор и хранение копий документов, содержащих персональные данные граждан для выполнения функций, возложенных на отделение;
 - 3.25. Другая деятельность, связанная с предоставлением социальных услуг;
 - 3.26. Организация и проведение мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

4. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛЕНИИ

- 4.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- 4.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 4.3. Социально-правовые – оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством); консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правах граждан на социальное обслуживание.

- 4.4. Социально-медицинские – проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.
- 4.5. Социально-бытовые – предоставление площади помещений для бытового и культурного обслуживания.
- 4.6. Срочные социальные услуги, в целях оказания неотложной помощи осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

- 5.1. Запрашивать информацию у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 5.2. Составлять ходатайства, формировать запросы в организации;
- 5.3. Проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации;
- 5.4. Привлекать для организации работы представителей заинтересованных организаций, спонсоров. предоставлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;
- 5.5. Вносить предложения по улучшению работы Отделения директору Учреждения;
- 5.6. Вступать во взаимоотношения с отделениями Учреждения и сторонними учреждениями, организациями для решения оперативных вопросов социального обслуживания, давать другим отделениям Учреждения необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Отделения несут ответственность:

- 6.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.
- 6.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.
- 6.3. За несвоевременное предоставление планов и отчётов о работе Отделения, несвоевременную корректировку и пополнение базы данных о семьях и детях с использованием АИС «Семья и дети».

- 6.4. За несвоевременный учёт и оказание или неоказание помощи семьям и детям, обратившимся в Учреждения и нуждающимся в социальной поддержке.
- 6.5. За нарушения норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
- 6.6. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.
- 6.7. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. В случае нарушения трудовой дисциплины, несоответствия сведений предоставляемых в учетной и отчетной документации, разглашения конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе выполнения работниками своих обязанностей, а также злоупотреблении своим должностным положением работники Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.