

12-01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ АО

«Свободненский КЦСОН «Лада»

О.В. Зигура

« 01 » 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С**

**ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ И**

**УМСТВЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

г. Свободный  
2023г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (далее Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада» (далее Учреждение), пользуется его имуществом и осуществляет деятельность, обозначенную Уставом Учреждения.
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, общественными организациями.
- 1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, стандартами в сфере социального обслуживания, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Отделение выполняет показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги, в полустационарной форме социального обслуживания, установленной государственным заданием.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.
- 1.7. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8. Положение об Отделении разработано в соответствии с Уставом Учреждения. В Положение могут быть внесены изменения.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. **Цели и задачи, организация деятельности Отделения, соответствуют следующим направлениям деятельности, реализуемым на базе данного Отделения:**
- 2.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам в

возрасте от 3 до 18 лет; предоставления комплекса услуг, оказываемых детям от 0 до 3 лет включительно, имеющих риск отставания или нарушения в развитии, и семьям, воспитывающим таких детей.

### 2.3. Задачи:

- организация досуга с учетом возраста и состояния здоровья детей;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации в семье;
- развитие ребенка от 0 до 3 лет и улучшение его функционирования в естественных жизненных ситуациях;
- оказание консультационной - помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ от 0 до 3 лет.

2.4. Положение о группе кратковременного пребывания для детей-инвалидов «Забота» (утверждено директором Учреждения 01.12.2023 г.)

2.5. Положение о внедрении технологии «Реабилитация на дому» (утверждено директором Учреждения 01.12.2023 г.)

2.6. Положение «Служба сопровождения семей с детьми-инвалидами», (приказ директора Учреждения №217 от 04.12.2023 г.)

2.7. Положение «Школа реабилитации и ухода» (утверждено приказом директора Учреждения от 15.04.2020 № 121/1)

2.8. Положение «Служба ранней помощи «Первый шаг» (приказ директора Учреждения от 14.06.2019 г. №165/1)

2.9. Положение о Пункте проката реабилитационного оборудования «Нет преград» (утверждено директором Учреждения 11.06.2021 г.)

2.10. Основные направления работы Отделения:

2.10.1. Выявление детей-инвалидов, воспитывающихся в семьях, проживающих на обслуживаемой территории. Формирование банка данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов, ведение регистра получателей социальных услуг.

2.10.2 Сбор необходимых данных об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка-инвалида, его реабилитационном потенциале, личностных особенностях, специфики окружения, а также сведений о его семье, в соответствии с требованиями законодательства РФ для формирования личного дела.

2.10.3 Проведение реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов, признанных нуждающимися получателями социальных услуг при Отделении согласно индивидуальной программе предоставления

- социальных услуг, направленных на достижение оптимального уровня здоровья и интеграции ребёнка-инвалида в общество.
- 2.10.4 Оказание реабилитационных услуг на дому детям-инвалидам с ТМНР, в связи с тяжестью состояния ребенка родители не могут приводить его в Учреждение для получения реабилитационных услуг.
- 2.10.5 Оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском развития) от 0 до 3 лет и психолого-педагогической поддержки их семьям.
- 2.10.6 Временное обеспечение семей с детьми-инвалидами специальными средствами адаптации и реабилитации, устройствами для облегчения передвижения.
- 2.10.7 Содействие в организации комплексной помощи семье и ребенку-инвалиду для его оптимального развития, а также адаптации в социуме семьи, воспитывающей ребенка-инвалида.
- 2.10.8 Прием и регистрация заявлений, формирование реестра на предоставление путёвок, выдача путевок в ГАУ СО АО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон».
- 2.10.9 Прием и формирование заявок на предоставление путёвок в Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Малиновский социально-реабилитационный центр» (далее - ГАУСО АО «Малиновский СРЦ»).
- 2.10.10 Предоставление в период реабилитационной смены специализированных транспортных услуг в пределах территории г. Свободного детям-инвалидам, семьям, воспитывающих детей-инвалидов, для подвоза детей к месту прохождения реабилитации и обратно, проведения социокультурных мероприятий.
- 2.10.11 Работа с родителями: реализация преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в социуме; предоставление социально-психологического консультирования по вопросам внутрисемейных отношений; взаимодействия и отношения родителей и членов семьи между собой и ребенком; развитие взаимодействия и поддержки родителей целевой категории.
- 2.10.12 Специалисты отделения работают в рамках программ Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Социальные услуги в Отделении предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и направления деятельности, реализуемых на базе данного Отделения:

#### **3.1. Группа кратковременного пребывания детей-инвалидов «Забота (Положение утверждено директором Учреждения 01.12.2023г.)**

3.1.1. Целевая группа детей, которые могут находиться в ГКП «Забота» – дети – инвалиды в возрасте – от 3-х лет до 18 лет. Время пребывания детей в ГКП «Забота» – не более 3-х часов в день. Повторное зачисление несовершеннолетнего в отделение в рамках действующего договора осуществляется на основании диагностик и заключений специалистов, а также при наличии справки об инфекционных контактах (карантинной справки). Одновременно находящихся в ГКП «Забота» детей до 6 человек, в зависимости от состояния здоровья, степени физического и умственного развития, возраста, а также исходя из площади помещений, количества специалистов.

3.1.2. Для определения ребёнка-инвалида в ГКП «Забота», в целях предоставления социальных услуг, родители (законные представители) предоставляют пакет документов согласно п.4.1. Положения о группе кратковременного пребывания детей-инвалидов «Забота». Основанием для прекращения предоставления реабилитационных услуг в ГКП «Забота» определяется п.4.5. Положения о группе кратковременного пребывания детей-инвалидов «Забота».

#### **3.2. Технология «Реабилитация на дому» (Положение утверждено директором Учреждения 01.12.2023 г.)**

3.2.1. Для получения социальных услуг по технологии «Реабилитация на дому» родители (законные представители) детей-инвалидов с ТМНР предоставляют в Отделение документы согласно п. 5.1. Положения о технологии «Реабилитация на дому».

3.2.2. Отделение, предоставляющее социальные услуги ребенку-инвалиду по технологии «Реабилитация на дому», составляет договор на предоставление социальных услуг. В договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном между Учреждением, предоставляющим социальные услуги в рамках технологии «Реабилитация на дому», и родителем (законным представителем) ребёнка-инвалида, закрепляются права, обязанности и ответственность сторон. Количество дней и курсы реабилитации устанавливаются в

зависимости от заболевания, потребности ребенка-инвалида. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется Учреждением в письменной форме, вносится в ИПКСУ, выдается под подпись родителям (законным представителям) ребенка-инвалида.

**3.3. Положение «Служба сопровождения семей с детьми-инвалидами», (приказ директора Учреждения №217 от 04.12.2023 г.)**

3.3.1. Услуги Службы сопровождения предоставляются детям-инвалидам, проживающим в семьях и их родителям/законным представителям бесплатно. Услуги предоставляются на основании заключения Соглашения о сотрудничестве со Службой сопровождения семьи с ребёнком-инвалидом в лице законного представителя ребёнка-инвалида, если ребёнок-инвалид признан нуждающимся получателем социальных услуг в полустационарной форме. Срок предоставления услуг Службой сопровождения определяется индивидуально для каждой семьи.

**3.4. «Школа реабилитации и ухода» (Положение утверждено приказом директора Учреждения от 15.04.2020 № 121/1)**

3.4.1. Основными направлениями работы Школы являются: обучение родителей (законных представителей) приемам и технологиям создания развивающей среды для ребенка-инвалида, методикам оказания экстренной психолого-педагогической помощи, сенсорной и физической стимуляции; формирование мотивации включения семьи в процесс социальной реабилитации ребенка-инвалида; информирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов об услугах, оказываемых учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, медико-социальной экспертизы в целях включения детей-инвалидов и членов их семей на максимально ранних этапах в систему реабилитации.

3.4.2. Организационными формами деятельности Школы являются:

- лекции, теоретические и практические занятия;
- консультационные занятия (групповые или индивидуальные) специалистов разного профиля;
- круглый стол (заседания клуба «Семейный ковчег») – проводится 1 раз в квартал.

**3.5. «Служба ранней помощи «Первый шаг» (Положение утверждено приказом директора Учреждения от 14.06.2019 г. №165/1)**

3.5.1. Организация деятельности Службы осуществляется согласно Порядку оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада» Службы ранней помощи «Первый шаг» при Отделении и осуществляется в соответствии с утвержденным графиком работы. Диагностическое обследование проводится

специалистами Службы, назначенные приказом директора. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка. С родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

### 3.5.2. Направления деятельности Службы:

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению особенностей его развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи;
- **коррекционно-развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуальной программы развития ребёнка; разработку и реализацию коррекционно-развивающих программ в работе с детьми раннего возраста;
- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно-педагогический процесс.

### 3.6. Пункт проката реабилитационного оборудования «Нет преград» (Положение утверждено приказом директора Учреждения 11.06.2021 г.)

- 3.6.1. Пункт проката создан в целях временного обеспечения семей с детьми-инвалидами специальными реабилитационным оборудованием, не включённым в федеральный список ТСР.
- 3.6.2. Для получения реабилитационного оборудования законный представитель Получателя представляет в Учреждение следующие документы согласно п.3.1. Положения о Пункте проката реабилитационного оборудования «Нет преград»
- 3.6.3. Прокат реабилитационного оборудования предоставляется Получателю на основании договора проката реабилитационного оборудования заключенного между директором Учреждения (лицом его замещающим) и законным представителем Получателя

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. В Отделении в полустационарной форме гражданам, признанным нуждающимися получателями социальных услуг, предоставляются:
  - социально-бытовые услуги;
  - социально-медицинские услуги;
  - социально-психологические услуги;
  - социально-педагогические услуги;
  - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов;

– срочные социальные услуги.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

*Специалисты Отделения имеют право:*

- 5.1 На внесение предложений по совершенствованию работы Отделения и повышения качества услуг.
- 5.2 Знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.
- 5.3 Повышать свою квалификацию в установленном порядке.
- 5.4 Требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.
- 5.5 Пользоваться льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством.

*Специалисты Отделения несут ответственность:*

- 5.5.1 За нарушение правил безопасности, охраны труда.
- 5.5.2 За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.
- 5.5.3 За соблюдение морально-этического кодекса специалиста.
- 5.5.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

- 6.1 Обслуживаемые семьи имеют право на вежливое, внимательное отношение со стороны специалистов Отделения.
- 6.2 Родители имеют право вносить предложения и замечания по качеству обслуживания.
- 6.3 В случае возникновения конфликтных ситуаций, родители ребенка имеют право обратиться с жалобой к заведующему Отделением, или к директору Учреждения.
- 6.4 Родители обязаны сообщать достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, особенностях протекания болезни, специфических особенностях поведения, реагирования на окружающий мир.
- 6.5 Родители имеют право на профессиональное консультирование специалистов Отделения.

## **VII. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ**



## СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1 Контроль качества социального обслуживания в отделении, сроков оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется заведующим отделением, директором учреждения и его заместителем.
- 7.2 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля качества.
- 7.3 Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.
- 7.4 Выявленные нарушения и замечания оформляются в виде справки проверки качества обслуживания.