

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО
«Свободненский КЦСОН «Лада»
О.В. Зигура
« 01 » декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение дневного пребывания детей (далее Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада» (далее Учреждение), пользуется его имуществом, осуществляет деятельность, обозначенную Уставом Учреждением.
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности.
- 1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, стандартами в сфере социального обслуживания, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Амурской области, уставом Учреждения, локальными нормативными актами учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Отделение выполняет показатели, характеризующие объём и качество государственной услуги, установленной государственным заданием.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.
- 1.7. На время отсутствия (командировки, отпуск, болезнь) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8. Положение об Отделении разработано в соответствии с Уставом Учреждения. В Положение могут быть внесены изменения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Отделение создано для оказания социальных услуг в полустационарной форме детям и семьям в условиях дневного пребывания.
- 2.2. Деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется с целью преодоления трудностей социальной адаптации у несовершеннолетних, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3. Основные задачи деятельности отделения:

- организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в получении социальных услуг;
- проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на укрепление психологического здоровья (психолого-педагогическое обследование, диагностика межличностных, детско-родительских отношений, занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы);
- организация и проведение социально-педагогической, культурно-досуговой и общественно-полезной деятельности для несовершеннолетних и членов их семей, с целью профилактики семейного неблагополучия;
- создание условий для развития творческих способностей, формирование положительных нравственных качеств детей и подростков, их всестороннего личностного развития и формирование позитивных интересов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

2.4. Отделение работает по следующим направлениям:

- Сбор необходимых данных о ребенке и его социальном окружении;
- Оказание консультационной и иной помощи родителям несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- Ведение регистра получателей социальных услуг;
- Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанными нуждающимися в получении социальных услуг:
 - Оказание социально-медицинских услуг:
 - 1) проведение оздоровительных мероприятий;
 - 2) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.
 - Оказание социально-психологических услуг:
 - 1) социально-психологическое консультирование;
 - 2) психологическая помощь и поддержка;
 - Оказание социально-педагогических услуг:
 - 1) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
 - 2) социально – педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
 - Оказание социально – бытовых услуг:

1) предоставление площади помещений, для бытового и культурного обслуживания.

- Оказание срочных социальных услуг.

- Специалисты отделения работают в рамках программ Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Проведение мониторинга, анализа выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в возрасте от 6 до 14 лет в полустационарной форме.
- 3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно (п.1.ч.1, ст.31 Федерального закона №442).
- 3.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним в свободное от учебы время, с 9.00 до 12.00, и с 13.00 до 16.00. в рабочие дни.
- 3.4. Если ребёнок по каким – либо причинам не может явиться в назначенное время, родители обязаны предупредить заведующего Отделением о его отсутствии и причине.
- 3.5. Группы формируются с учетом возраста и особенностей детей.
- 3.6. В процессе предоставления социальных услуг в Отделении используются формы групповой и индивидуальной работы с получателями социальных услуг, а также консультационно-методическая помощь и поддержка родителей (законных представителей).
- 3.7. Зачисление в Отделение дневного пребывания производится приказом директора Учреждения на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего.
- 3.8. С родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении социальных услуг, определяющий сроки, виды, а также условия их оказания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).
- 3.9. Информация о получателе социальных услуг вносится в регистр получателей социальных услуг.
- 3.10. Родители или иные законные представители ребенка знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в Отделении, своими правами и обязанностями.

- 3.11. Оценка эффективности предоставления социальных услуг несовершеннолетнему проводится консилиумом, по итогам которого принимается решение о продлении или завершении социального обслуживания.
- 3.12. Основанием для отчисления ребенка является:
- 1) истечение срока пребывания;
 - 2) помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
 - 3) смена места жительства;
 - 4) личное заявление законного представителя.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

Специалисты Отделения имеют право:

- 4.1. На внесение предложений по совершенствованию работы Отделения и повышения качества услуг.
- 4.2. Знакомится с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.
- 4.3. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.
- 4.4. Требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.
- 4.5. Пользоваться льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством.

Специалисты отделения несут ответственность:

- 4.6. За нарушение правил безопасности, охраны труда.
- 4.7. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.
- 4.8. За нарушения норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
- 4.9. За разглашение сведений личного характера, ставшие известными им при оказании услуг.
- 4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством.
- 4.11. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим

административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Родители или законные представители имеют право:

на вежливое, внимательное отношение со стороны специалистов отделения;

на квалифицированную консультационно-методическую помощь по вопросам, связанным с компетенцией специалиста;

вносить предложения и замечания по качеству обслуживания;

оказывать содействие в проведении мероприятий, в период нахождения ребенка в отделении;

в случае возникновения конфликтных ситуаций обратиться с жалобой.

5.2. Родители или законные представители обязаны:

предоставлять заведующему отделением информацию об особенностях ребенка, необходимую для организации эффективного взаимодействия с ним;

обеспечить посещение занятий строго по графику в установленное время;

информировать специалиста о причинах отсутствия несовершеннолетнего на занятиях.

VI. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль качества социального обслуживания в отделении, сроков оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется заведующим Отделением.

6.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок системы внутреннего контроля качества.

6.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

6.4. Выявленные нарушения и замечания оформляются в виде справки проверки качества обслуживания.