

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Амурской области
«Свободненский комплексный центр социального обслуживания
населения «Лада»
(ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада»)

ПРИКАЗ

26 12 2019г.

№ 364

г. Свободный

Об утверждении правил
внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в полустационарной форме
социального обслуживания

В целях упорядочения процесса получения реабилитационных и иных социальных услуг получателям социальных услуг и лицам их сопровождающим (законным представителям), а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области № 227 от 18 мая 2015 года «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области (с изменениями на 11 июля 2018 года)»,

приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (приложения № 1).
2. Заведующему организационно-методическим отделением организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
3. Заведующему организационно-методическим отделением ознакомить с приказом под роспись заведующих отделений ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада».
4. Заведующим отделениями, при заключении договоров на предоставление социальных услуг, организовать ознакомление заказчиков с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Балаболкина

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
отделениях полустационарной формы социального обслуживания ГБУ
АО «Свободненский КЦСОН «Лада»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг и лиц, их сопровождающих (законных представителей) при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками государственного бюджетного учреждения Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания «Лада» (далее – Центр) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих правил.

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающихся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме, а также нуждающихся в получении срочных социальных услуг.

Правила внутреннего распорядка обязательны для получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарных отделениях дневного пребывания детей и реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями в период реабилитационных смен оказываются в две смены: с 8.30 до 11.30 – I смена, с 13.00 до 16.00 – II смена.

При получении социальных услуг в полустационарной форме
получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- Обеспечение условий пребывания в помещениях Центра, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении,

допущенном сотрудниками Центра по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- Участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**При получении социальных услуг в полустационарной форме
получатели социальных услуг обязаны:**

- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам Центра, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Соблюдать распорядок дня и режим работы Центра;
- Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Центра, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен, стендов и др.);
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Центра, пользоваться сменной обувью (бахилами);
- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности; в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с учреждением;
- В день возможного отсутствия в отделении сообщить об этом специалистам отделения с указанием причины отсутствия.

**При получении социальных услуг в полустационарной форме
получателям социальных услуг запрещается:**

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Центра, других получателей социальных услуг;
- Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- Приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Курить в помещениях и на территории Центра, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления документов, необходимых для оказания социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

Администрация учреждения за ценные вещи (телефоны, планшеты и т.д.) ответственности не несет;

Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время следования в учреждение и обратно несет родитель или законный представитель.

С вышеизложенными правилами ознакомлен (а) и согласен (а):

« » _____ 20__ г

_____/_____
Подпись/ (Ф.И.О)

**Правила
поведения получателя социальных услуг
при социальном обслуживании на дому**

1. Получатель социальных услуг обязан:

- 1.1. находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1 – 2 дня оповещать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги и учреждение о планируемом отсутствии;
- 1.2. организовать беспрепятственный доступ социальному работнику, предоставляющему непосредственно социальные услуги, в жилое помещение в установленное для посещения время;
- 1.3. соблюдать общепринятые нормы поведения, не употреблять в общении с сотрудниками социального обслуживания на дому нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство, не говорить на повышенных тонах.
- 1.4. уважительно относиться к социальному работнику, предоставляющему непосредственно социальные услуги и сотрудникам, осуществляющим контроль (заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения);
- 1.5. в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- 1.6. заранее планировать вид оказываемых социальных услуг;
- 1.7. формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
- 1.8. при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную(5 кг.);
- 1.9. своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг;
- 1.10. заказывать товары социальному работнику для приобретения в ближайших магазинах, находящихся вблизи от места жительства получателя социальных услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится на другое время. Заявка выполняется в срочном порядке в случае необходимости приобретения жизнеобеспечивающих препаратов;

- 1.11. обеспечивать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами, средствами гигиены и ухода, и др.);
- 1.12. регулярно расписываться в журнале взаиморасчетов за оказанные услуги, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости;
- 1.13. своевременно вносить плату за оказанные социальные услуги (при условии обслуживания на платной основе);
- 1.14. получатель социальных услуг вправе сообщать заведующему отделением социального обслуживания на дому о каких-либо претензиях к работе социального работника либо конфликтной ситуации для её разрешения;
- 1.15. не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;
- 1.16. поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- 1.17. соблюдать правила личной гигиены;
- 1.18. самостоятельно содержать домашних животных;
- 1.19. соблюдать настоящие Правила.

2. Получатель социальных услуг не имеет права:

- 2.1. требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, соседей, знакомых и т.п.);
- 2.2. допускать угрозы или нанесение вреда социальному работнику со стороны членов семьи получателя социальных услуг и домашних животных;
- 2.3. требовать оказания услуг, не предусмотренных условиями договора, а также индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 2.4. требовать от социального работника приобретения товаров за счет его личных денежных средств.

3. В случае неисполнения получателем социальных услуг п.п. 1.1. – 1.5.; 1.13.; 1.15; 2.2. настоящих правил учреждение уведомляет в письменном виде получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий.

При повторном нарушении учреждение вправе принять решение о снятии получателя с социального обслуживания на дому и расторжении Договора.