

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский
комплексный центр социального обслуживания
населения «Лада»

ПРИКАЗ

21.07.2022

№

127

г. Свободный

В соответствии с постановлением правительства Амурской области «Об
утверждении Комплекса мер Амурской области, направленных на развитие
социальной поддержки семей с низким уровнем дохода, на 2022-2023 годы
«Новые возможности»,

приказываю:

1. На базе отделения дневного пребывания детей организовать работу
группы кратковременного пребывания «Развивай-ка» (далее ГКП «Развивай-
ка»).

2. Утвердить положение об организации работы ГКП «Развивай-ка».

3. Назначить специалистов отделения дневного пребывания детей,
ответственными за организацию работы ГКП «Развивай-ка»:

- Черевко Наталью Александровну, заведующего отделением;
- Лизунову Наталью Александровну, специалиста по социальной работе;
- Рудякову Елену Дмитриевну, специалиста по социальной работе;
- Редько Александру Борисовну, специалиста по социальной работе;
- Черевко Анастасию Александровну, специалиста по комплексной
реабилитации.

4. Контроль за работой группы кратковременного пребывания возложить
на Быковскую Анну Борисовну, заместителя директора.

Директор



О.В. Зигура

Приложение
к приказу директора
ГБУ АО «Свободненский
КЦСОН «Лада»
от 21.07.2022 г. № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГРУПП КРАТКОВРЕМЕННОГО
ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИЗ СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,
«РАЗВИВАЙ-КА»**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации основных мероприятий Комплекса мер Амурской области, направленных на развитие социальной поддержки семей с низким уровнем дохода, на 2022-2023 годы, «Новые возможности», реализуемых при финансовой помощи Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и регулирует деятельность групп кратковременного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Развивай-ка» (далее – ГКП).

1.2. ГКП открывается в Государственном бюджетном учреждении Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада» (далее – Учреждение) в отделении дневного пребывания детей (далее – Отделение).

1.3. Специалисты Отделения несут ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих ГКП, во время их пребывания в Учреждении.

1.4. Деятельность ГКП осуществляется в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, актами губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, нормативно-правовыми актами министерства, Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей оформляются на основании договора оказания услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Цели и задачи организации ГКП

2.1. Целью деятельности ГКП является кратковременное пребывание несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из семей, заключивших социальный контракт, для обеспечения кратковременного пребывания детей в период трудовой занятости родителей.

2.2. Задачи ГКП:

4.8. Контроль за работой ГКП осуществляет директор Учреждения.

4.9. Учет предоставления услуг ГКП ведется в журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Специалисты ГКП имеют право:

осуществлять сбор информации, необходимой для организации деятельности в интересах семей, воспитывающих детей, нуждающихся в социальной помощи в качестве предоставления услуг ГКП;

предоставлять услуги по присмотру за детьми семьям в трудной жизненной ситуации.

5.2. В целях исполнения задач ГКП специалисты ГКП обязаны:

составить ежемесячный план работы, включающий в себя работу творческих мастерских, мероприятий по формированию здорового образа жизни, по повышению финансовой грамотности, оказанию психологической помощи, помощи в подготовке домашних заданий и др.;

оказывать услуги по присмотру за детьми надлежащего качества, в полном объеме и в сроки, указанные в заявлении;

обеспечивать постоянное наблюдение за действиями детей; никогда и ни при каких обстоятельствах не оставлять детей одних, без присмотра; не передавать детей третьим лицам без письменного согласования родителей (законных представителей);

обеспечивать осуществление индивидуального подхода к детям, учитывая их возраст и особенности; заботу об эмоциональном благополучии детей;

немедленно информировать родителей (законных представителей) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с детьми во время оказания услуги по присмотру за детьми. В случае возникновения чрезвычайной ситуации - оказывать детям посильную первую доврачебную помощь, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;

проявлять к детям чуткость, вежливость, внимание, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей специалисты ГКП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

получать услуги по присмотру за детьми в полном объеме и в сроки, определенные в договоре оказания услуг;

немедленно получать информацию обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги по присмотру за детьми;

получать информацию о состоянии ребенка и услугах, получаемых им в период присмотра.

5.5. При предоставлении услуг по присмотру за детьми в Учреждении родители (законные представители) обязаны:

предоставление на безвозмездной основе услуг по присмотру за детьми в возрасте от 3 до 14 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, специалистами ГКП до 3 (трех) часов в день.

организация досуговой занятости детей в возрасте от 3 до 14 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, работы творческих мастерских, занятий по формированию здорового образа жизни, по повышению финансовой грамотности, оказание психологической помощи, помощи в подготовке домашних заданий и др.;

предоставление родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 3 до 14 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, возможности иметь свободное время для решения проблем семьи по выходу из трудной жизненной ситуации, в том числе в рамках трудовой занятости родителей по реализации ими мероприятий социального контракта.

3. Целевая группа ГКП

Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, воспитывающие детей, в возрасте от 3 до 14 лет, в том числе заключившие социальный контракт.

4. Организация и обеспечение деятельности ГКП

4.1. ГКП открывается приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

4.2. Специалисты ГКП при Отделении организуют работу с детьми в пределах своей профессиональной компетентности, осуществляют предоставление услуг по присмотру за детьми.

4.3. Деятельность ГКП основывается на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

4.4. Прием в ГКП осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), поданного в Учреждение не позднее, чем за два дня до даты оказания услуги, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и заключенного договора оказания услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Количество детей, получающих услуги по присмотру в Учреждении одновременно, определяет заведующий Отделением. Планируемый охват - не менее 25 детей ежегодно.

4.6. Время и организация работы ГКП определяется Учреждением самостоятельно, по утверждённому заведующим отделением графику.

4.7. На каждого ребенка, получающего услуги в ГКП формируется личное дело, в соответствии с требованиями законодательства РФ, установленной нормативной документацией Учреждения.

приводить ребенка аккуратно одетым, сытым, с лично передавать его специалисту ГКП и лично забирать. При себе ребенок должен иметь сменную одежду, обувь, бутылочку с питьевой водой, необходимые гигиенические принадлежности, продуктовый набор (для второго завтрака или полдника);

не приводить ребенка с признаками инфекционного заболевания, а также в период обострения хронического заболевания;

информировать специалиста ГКП об особенностях и состояниях ребенка, которые могут нарушить его жизнедеятельность в период пребывания в ГКП.

Приложение № 1
к Положению

Директору ГБУ АО «_____»
_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в группу кратковременного пребывания для несовершеннолетних из семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, «Развивай-ка»
с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года
в период с _____ часов до _____ часов.

Дата _____

ПОДПИСЬ

Приложение № 2
к Положению

ДОГОВОР № _____
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зигура Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____,
являющийся законным представителем ребенка _____,

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

и действующий в его интересах, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется на основании заявления Заказчика безвозмездно оказать услуги по присмотру за ребенком.

1.2. Оказание услуги осуществляется в группе кратковременного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Развивайка» (далее – ГКП), созданной в Учреждении.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, основываясь на сохранении и безопасности жизни и здоровья ребенка, а также его физического и психического здоровья.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в надлежащий срок, указанный в заявлении Заказчика.

2.1.3. Обеспечить постоянное наблюдение за действиями ребенка; никогда и ни при каких обстоятельствах не оставлять ребенка одного, без присмотра; ни при каких обстоятельствах не передавать ребенка третьим лицам без указания на то Заказчика.

2.1.4. Обеспечить осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития; заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Немедленно информировать Заказчика обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги. В случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать ребенку посильную первую доврачебную помощь, при необходимости - вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1.6. Кормить ребенка продуктовым набором, представленным Заказчиком.

2.1.7. Иметь действующие медицинские книжки.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Вносить изменения в настоящий договор по согласованию с Заказчиком.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при нарушении Заказчиком своих обязательств по нему, предварительно уведомив об этом Заказчика за 1 (один) день.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Не позднее, чем за 2 дня подать заявление на оказание услуги.

2.3.2. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении номера контактного телефона и адреса своего места жительства.

2.3.3. Проявлять уважение к Исполнителю и его представителям.

2.3.4. Сообщать Исполнителю все известные сведения о физических, психологических, морально-нравственных особенностях ребенка, информацию о состоянии здоровья и медицинских противопоказаниях:

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Расторгнуть настоящий договор в любое время, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) календарный день.

2.4.2. Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества и в надлежащий срок.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение настоящего договора в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Контактные сведения близкого родственника Заказчика (для экстренной связи):

(Фамилия, имя, отчество, телефон)

4.3. Все разногласия по настоящему договору стороны урегулируют посредством переговоров. Все возможные письменные претензии по настоящему договору рассматриваются в течение трех рабочих дней с момента получения претензии.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ГБУ АО «Свободненский КЦСОН

«Лада»

ОГРН: 1072807001387

ИНН: 2807014118

КПП: 280701001

Юридический адрес: 676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К. Маркса, 20, телефон:8(41643) 5-43-48,5-72-60

Заказчик:

Паспортные данные:

Адрес места регистрации:

Фактический адрес:

Телефон:

_____/_____
(подпись) Зигура О.В.

_____/_____
(подпись)

М. П.

Приложение № 3
к Положению

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
групп кратковременного пребывания для несовершеннолетних из семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, «Развивай-ка»**

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителя	Домашний адрес	Дата оказания услуги	Время оказания услуги	ФИО специалиста, оказывающего услугу	Оказанные услуги
1	2	3	4	5	6	7	8